



INTERNATIONAL CONSORTIUM WORLD BRICS

BRICS Summit, Kazan, October 24, 2024

www.worldbrics.com, E-mail: info@worldbrics.com

Утверждаю
Координирующий сопредседатель
Международного консорциума WORLD BRICS



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛНОМОЧНОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ МЕЖДУНАРОДНОГО КОНСОРЦИУМА WORLD BRICS В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

06.11.2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полномочное представительство Международного консорциума WORLD BRICS в Центральной Азии по делам национальностей и межгосударственных отношений (далее – Представительство) является обособленным функциональным подразделением Международного консорциума WORLD BRICS (далее – Консорциум), созданным для реализации его миссии, стратегических целей и проектов в регионе Центральной Азии.

1.2. Правовой статус:

1.2.1. Представительство осуществляет деятельность на основании настоящего Положения и подлежит регистрации в соответствии с законодательством государства базирования, приобретая права юридического лица. В случае если законодательство государства базирования не требует обязательной регистрации, Представительство действует без образования юридического лица.

1.2.2. Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, а также споры, возникающие из деятельности Представительства, подлежат разрешению в соответствии с законодательством государства базирования Представительства, если иное не предусмотрено международными договорами. В случае возникновения споров между Консорциумом и Представительством применяется право страны учреждения Консорциума.

1.3. Представительство в своей деятельности руководствуется Соглашением об учреждении Консорциума, решениями его высших органов управления, настоящим Положением, а также законодательством тех государств, на территории которых оно осуществляет свою деятельность.

1.4. Представительство осуществляет деятельность на территориях государств Центральной Азии, включая, но не ограничиваясь: Республику Казахстан, Кыргызскую Республику, Республику Узбекистан, Республику Таджикистан, Туркменистан.

1.5. Представительство имеет печать, штампы, бланки и иную атрибутику с наименованием и логотипом Консорциума и своим наименованием. Порядок использования атрибутики регламентируется внутренними стандартами бренда Консорциума.

1.6. В целях защиты конфиденциальной информации все сотрудники Представительства при приеме на работу обязаны подписывать Соглашение о неразглашении (NDA).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Основные цели:

- Содействие укреплению межгосударственных отношений и развитию межнационального диалога в регионе Центральной Азии.
- Реализация миссии и стратегических целей Консорциума в регионе.



INTERNATIONAL CONSORTIUM WORLD BRICS

BRICS Summit, Kazan, October 24, 2024

www.worldbrics.com, E-mail: info@worldbrics.com

- Расширение влияния и укрепление позиций Консорциума как платформы для многопрофильного сотрудничества стран БРИКС и ЕАЭС в Центральной Азии.
- Мониторинг и разработка мер по нейтрализации потенциальных внешних геополитических рисков и попыток дестабилизации, направленных против проектов Консорциума в регионе.

2.2. Основные задачи:

- Координация совместных проектов Консорциума в сфере медиа, бизнеса, туризма, образования, науки, здравоохранения, финансов и цифровизации.
- Привлечение финансирования и инвестиций для проектов Консорциума.
- Развитие партнёрских отношений с органами государственной власти, международными организациями, коммерческими и некоммерческими структурами в регионе.
- Анализ политической, социальной, экономической ситуации и регуляторных барьеров в регионе для нужд Консорциума.
- Содействие открытию филиалов, представительств и дочерних структур Консорциума и его партнёров в странах региона.
- Содействие локализации технологий, передаче ноу-хау и созданию совместных производств с местными предприятиями.
- Формирование и ведение реестра проверенных поставщиков и подрядчиков из стран БРИКС и Центральной Азии.
- Обеспечение соблюдения экологических стандартов при развёртывании и эксплуатации систем в рамках всех проектов Консорциума.
- Проведение информационной работы и реализация медиа-стратегии, направленной на формирование позитивного восприятия деятельности Консорциума среди местного населения.

2.3. Специальная задача в рамках реализации Концепции защиты критической инфраструктуры:

Полномочное представительство обязано обеспечить создание и запуск в странах Центральной Азии следующей инфраструктуры в соответствии с поэтапным планом (дорожной картой), который должен быть представлен Коллегии сопредседателей в 30-дневный срок с момента начала функционирования Представительства. План должен содержать конкретные вехи, ключевые показатели эффективности (KPI) и сроки для каждого этапа (пилотная зона, масштабирование):

- Создание распределенной сети ситуационных центров: Организовать и обеспечить функционирование иерархической сети ситуационных центров, включающей:
- Центральный координирующий ситуационный центр, выполняющий функции головного аналитического и управляющего органа системы.
- Региональные ситуационные центры в каждой стране региона (Казахстан, Кыргызстан, Узбекистан, Таджикистан, Туркменистан), ответственные за мониторинг и координацию в национальных масштабах.
- Локальные ситуационные центры на уровне ключевых объектов инфраструктуры или крупных городов.
- Все ситуационные центры должны быть оснащены в соответствии с едиными стандартами Консорциума, включая видеостены, системы ВКС, защищённые локальные вычислительные сети (ЛВС) и системы звукооснащения.
- Функционал сети ситуационных центров должен обеспечивать: мониторинг угроз в реальном времени с использованием AI-алгоритмов для прогнозирования инцидентов; анализ данных с различных датчиков и систем; координацию действий всех элементов системы защиты; управление ресурсами РЭБ, киберзащиты и активного противодействия; визуализацию обстановки на базе геоинформационных систем (ГИС).
- Для управления сетью СЦ должна использоваться единая программная платформа верхнего уровня класса PSIM (Physical Security Information Management), обеспечивающая интеграцию разрозненных систем в единый интерфейс мониторинга и управления.



INTERNATIONAL CONSORTIUM WORLD BRICS

BRICS Summit, Kazan, October 24, 2024

www.worldbrics.com, E-mail: info@worldbrics.com

- Специализированные компании: Создать необходимые юридические лица в оптимальных для каждой юрисдикции организационно-правовых формах (например, ООО, СП) с учредителями – исключительно из согласованных юридических и физических лиц - членов Консорциума WORLD BRICS. Направления деятельности компаний должны включать поставки и обслуживание оборудования и программного обеспечения для систем защиты критической инфраструктуры (указать классы систем, например: радары, РЭБ-комплексы, системы кибербезопасности, БПЛА-перехватчики, лазерные комплексы, системы связи, без привязки к конкретным производителям для обеспечения гибкости закупок).
- Сервисные центры (СЦ): Организовать сеть сертифицированных сервисных центров для обеспечения технической поддержки, ремонта и оперативного реагирования на инциденты развёрнутой системы защиты.
- Учебные центры (школы): Учредить учебные центры для подготовки и повышения квалификации местных кадров, включая операторов ситуационных центров, специалистов по РЭБ, БПЛА, кибербезопасности и инженеров по обслуживанию.
- Представительство обязано обеспечить приоритетное использование решений и технологий стран-участниц БРИКС, включая российское и дружественное программное обеспечение, в целях технологического суверенитета и минимизации санкционных рисков.
- Предусмотреть возможность сотрудничества с центрами компетенций стран БРИКС, такими как Федеральный центр прикладного развития ИИ, для доступа к вычислительным мощностям и экспертизе.

3. ФУНКЦИИ ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Представительство выполняет следующие функции:

- Осуществляет представительские функции Консорциума в странах Центральной Азии.
- Организует и проводит переговоры, встречи, круглые столы, конференции и иные мероприятия.
- Координирует взаимодействие между членами Консорциума и их партнёрами в регионе.
- Участвует в разработке и экспертизе инвестиционных и коммерческих проектов.
- Обеспечивает информационную и консультационную поддержку деятельности Консорциума в регионе.
- Готовит аналитические материалы и отчёты.
- Учитывает межнациональные и культурные особенности региона при реализации всех проектов.
- Организует взаимодействие с национальными силовыми ведомствами и подразделениями МЧС стран Центральной Азии.
- Разрабатывает и согласовывает с национальными органами планы совместных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций на защищаемых объектах.
- Разрабатывает и утверждает регламенты информационного и операционного взаимодействия между центральным, региональными и локальными ситуационными центрами.

3.2. В рамках реализации Концепции защиты критической инфраструктуры Представительство выполняет следующие ключевые функции:

- Координация и контроль за созданием и деятельностью сети ситуационных центров (СЦ) в регионе: центрального, региональных и локальных.
- Организация взаимодействия между создаваемыми компаниями, ситуационными, сервисными и учебными центрами для формирования единой технологической цепи «обследование-проектирование-поставка-монтаж-обучение-эксплуатация и обслуживание».
- Содействие в проведении тендеров и заключении контрактов с государственными и частными операторами критической инфраструктуры на поставку систем защиты.
- Мониторинг внедрения эшелонированной системы защиты (обнаружение, РЭБ, активное противодействие, физическая охрана) на ключевых объектах.
- Организация защиты от кибератак для создаваемой инфраструктуры ситуационных центров и смежных систем.



INTERNATIONAL CONSORTIUM WORLD BRICS

BRICS Summit, Kazan, October 24, 2024

www.worldbrics.com, E-mail: info@worldbrics.com

- Обеспечение технологического суверенитета путём приоритетного использования решений и технологий стран-участниц БРИКС.
- Проведение регулярных кросс-границных командно-штабных учений и тренировок на базе созданных ситуационных центров.
- Ведение единого реестра инцидентов и угроз для формирования базы знаний и совершенствования методов защиты.

4. ПРАВА ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Для выполнения возложенных задач Представительство имеет право:

- Представлять интересы Консорциума во всех государственных, международных, коммерческих и некоммерческих организациях на территории стран Центральной Азии.
- Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Консорциума информацию, необходимую для выполнения своих функций.
- Вносить на рассмотрение Коллегии сопредседателей Консорциума предложения по кандидатурам сотрудников Представительства, проектам его развития и иным вопросам, связанным с деятельностью в регионе.
- Открывать с согласия Коллегии сопредседателей филиалы и структурные подразделения в странах региона.
- Выступать учредителем или соучредителем (от имени Консорциума) юридических лиц, сервисных и учебных центров, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.
- Открывать и вести банковские счета в юрисдикциях стран Центральной Азии в соответствии с местным законодательством.
- Осуществлять иную деятельность, направленную на достижение уставных целей Консорциума, не запрещённую законодательством.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

5.1. Полномочный представитель (далее – Представитель) несёт ответственность за достижение целей и выполнение задач Представительства.

5.2. Представитель обязан:

- Организовать деятельность Представительства в строгом соответствии с настоящим Положением и решениями органов управления Консорциума.
- Обеспечить формирование профессиональной команды Представительства.
- Обеспечить своевременное и качественное представление отчётности.
- Нести ответственность за использование средств и имущества, переданных в распоряжение Представительства.
- Обеспечить регистрацию Представительства и его филиалов в соответствии с законодательством стран пребывания.
- Обеспечить выполнение специальной задачи, изложенной в п. 2.3 настоящего Положения, в соответствии с утверждённой дорожной картой.
- Обеспечить использование защищённых каналов связи и систем шифрования для всей внутренней и внешней коммуникации Представительства.
- Обеспечить проведение анализа налогового законодательства стран пребывания и разработать внутренние инструкции по комплайнс.
- Организовать работу по диверсификации поставщиков оборудования среди стран БРИКС для минимизации санкционных рисков. Сформировать при Представительстве международный экспертный совет из представителей стран БРИКС и ЦА для консультаций по сложным техническим и политическим вопросам.



INTERNATIONAL CONSORTIUM WORLD BRICS

BRICS Summit, Kazan, October 24, 2024

www.worldbrics.com, E-mail: info@worldbrics.com

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Структуру и штатное расписание Представительства утверждает Коллегия сопредседателей Консорциума по представлению Полномочного представителя. Кандидатуры на ключевые руководящие должности (заместители, руководители филиалов) подлежат обязательному согласованию с Коллегией сопредседателей. При подборе кандидатов должен учитываться принцип сбалансированного представительства и проводиться консультации с официальными органами принимающих стран.

6.2. Кадровый состав Представительства формируется из числа профессионалов, имеющих опыт работы в международных организациях, государственных органах или бизнес-структурах. Сотрудники, особенно для работы в ситуационных центрах, должны проходить проверку на надёжность и благонадёжность. В штате должны присутствовать переводчики или сотрудники, владеющие национальными языками стран ЦА.

6.3. Представительство разрабатывает и внедряет систему материального и нематериального стимулирования сотрудников, учитывающую сложность и режим работы, в частности, в ситуационных центрах. Должен быть предусмотрен механизм регулярной ротации сотрудников между странами для обмена опытом.

6.4. Трудовые отношения с сотрудниками Представительства регулируются законодательством страны, в которой зарегистрировано Представительство, и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК ОТЧЁТНОСТИ

7.1. Представительство представляет в Коллегию сопредседателей Консорциума регулярные отчёты о своей деятельности.

7.2. Периодичность отчётности:

- Оперативный отчёт – ежеквартально.
- Итоговый отчёт – ежегодно.

7.3. Содержание отчёта должно включать:

- Анализ политической, социальной и экономической ситуации в регионе.
- Информацию о проделанной работе и выполнении поставленных задач.
- Отчёт о достижении ключевых показателей эффективности (KPI). Примеры KPI: количество нейтрализованных инцидентов; среднее время реакции на инцидент; процент ложных срабатываний; аптайм систем мониторинга; процент обученных местных специалистов; количество заключённых контрактов; объем привлечённых инвестиций.
- Финансовый отчёт.
- План работы на следующий отчётный период.
- Детальный отчёт о ходе выполнения специальной задачи (п. 2.3 настоящего Положения), включая: список созданных юридических лиц, их реквизиты и направления деятельности; адреса и мощности открытых сервисных и учебных центров; количество подготовленных специалистов; перечень заключённых контрактов на поставку и обслуживание оборудования.
- Рекомендуется использовать BI-дашборды (системы бизнес-аналитики) для наглядного представления отчётности и KPI.
- Анализ возникающих регуляторных барьеров и предложения по их преодолению.

8. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Финансирование деятельности Представительства осуществляется за счёт:

- Целевого финансирования, привлекаемого под проекты в рамках реализации Концепции защиты критической инфраструктуры (включая гранты институтов БРИКС, софинансирования стран-участниц).
- Доходов от реализации инвестиционных и коммерческих проектов, осуществляемых в рамках миссии и целей Консорциума.
- Иных источников, не запрещённых законодательством (пожертвования, спонсорская помощь).



INTERNATIONAL CONSORTIUM WORLD BRICS

BRICS Summit, Kazan, October 24, 2024

www.worldbrics.com, E-mail: info@worldbrics.com

8.2. Бюджет Представительства (смета доходов и расходов) формируется Полномочным представителем и утверждается Коллегией сопредседателей Консорциума.

8.3. Представительство обязано соблюдать нормы валютного регулирования и контроля в каждой стране пребывания.

8.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Представительства осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Консорциума. Ежегодный внешний финансовый аудит является обязательным.

8.5. Имущество, переданное Консорциумом в распоряжение Представительства, остаётся собственностью Консорциума. Активы, приобретённые за счёт целевого финансирования, учитываются обособленно. Права собственности на активы, приобретенные Представительством за счёт собственной доходной деятельности, определяются в соответствии с внутренними регламентами Консорциума и законодательством страны базирования.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Решением Коллегии сопредседателей Международного консорциума WORLD BRICS.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

9.3. Деятельность Представительства может быть прекращена на основании решения Коллегии сопредседателей Консорциума.

9.3.1. В случае принятия решения о прекращении деятельности, Полномочный представитель обязан обеспечить процедуру ликвидации в соответствии с законодательством страны базирования, включая погашение всех обязательств, урегулирование трудовых отношений с сотрудниками и распределение активов в соответствии с указаниями Коллегии сопредседателей.

9.4. Для сотрудников и партнёров должен быть организован защищённый канал для анонимного сообщения о проблемах и нарушениях.

9.5. Механизм разрешения споров: Споры, возникающие между Представительством и местными партнерами или властями, подлежат первоначальному урегулированию путём переговоров. В случае невозможности достижения согласия, споры разрешаются в арбитражных судах в соответствии с юрисдикцией, определённой в договорах, или в судах по месту нахождения Представительства.

Сопредседатель Международного консорциума WORLD BRICS

М.М. Исламов